

LEIEAVTALE MED VÆSTSLIA VEL



FOR BRUK AV ÅSA KURS- OG FERIESTED

Det bekreftes at:

har inngått følgende avtale med Væstslia Vel, for leie av ÅSA KURS- OG FERIESTED
den:

Leieforholdet omfatter følgende lokaler:

Sal m/kjøkken, dagligstue og toaletter søndre del:

Rom inklusive toaletter dusj nordre del	Rom nr	Antall personer
Dersom det er satt inn ekstra senger, skrives det + foran tallet, f. Eks rom 7, 2+ 1 hvis det er satt inn ekstra seng.	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	Nordre dagligstue	

Øvrig informasjon:	Ja	Nei
Er leietager medlem av Væstslia Vel?		
I tilfelle medlem ønskes det vask av Sal m/kjøkken, dagligstue og toaletter søndre del. (det er kun medlemmer som kan vaske selv)		

Leietaker er inneforstått med og aksepterer de regler for utleie av lokaler som er gjengitt på baksiden av denne avtalen.

Avtale om henting av nøkkel gjøres direkte med utleieansvarlig, Evelyn Sorknes tlf 62 95 12 32
Vedlagt denne avtale følger en oversikt over prisen, vi tar forbehold om tilføyinger som skyldes avvik av avtalen, som f. eks skader, brekkasje, eller nøkler til rom, eller manglende opplysninger vedrørende bruken.

Underskrift

Leietager

Væstslia Vel

Reglement for utleie av Åsa Kurs- og Feriested

1. Leietakere skal parkere slik at det ikke hindrer annen ferdsel, på anviste parkeringsplasser, det er forbudt å parkere på plenen foran huset, grunnet husets vanninntak.
2. Det er innført totalt røykeforbud på Åsa Kurs- og Feriested, slik at utgiftene i forbindelse med brudd på bestemmelsen som medfører utrykking av brannvesenet, belastes leietager.
3. Leietaker er ansvarlig for ro og orden ute og inne og at de ikke er til sjenanse for naboer. Leietaker er også ansvarlig for å bortvise personer som forstyrrer ro og orden i og utenfor lokalene.
4. Skader på bygninger, inventar og annet utstyr erstattes fullt ut av leietaker. Det er den person, på vegne av forening, lag eller lignende leieforholdet er inngått med, som er erstatningspliktig.
5. Væstsia vel tar ikke ansvar for varer og utstyr som leietaker har med. Alt utstyr skal fjernes før lokalene forlates.
6. Leietaker disponerer kun de rom leieavtalen omfatter.
7. Alt vaskes opp og ryddes på plass etter at arrangementet er ferdig. Møblene settes tilbake på plass slik de sto ved utleiens begynnelse. Søppel legges i sekker og kastes i beholder for restavfall – rent papir og papp kastes i beholder for papir. (utvendig)
8. Leietaker er ansvarlig for at vinduer er forsvarlig lukket, at anvisningen i vinduets nedre kant følges, dører er låst at varmeovner ikke er tildekket, levende lys er slukket, samt at den øvrige belysningen er slukket når lokalene forlates, samt at oppvaskmaskinen er ryddet og avslått.
9. Alle arrangementer avsluttes innen kl: 02:00 i helgene (fredag og lørdag). På hverdager innen kl. 23:00
10. Leietaker leverer nøklene til utleieansvarlig senest kl.13:00 neste dag. På søndager etter nærmere avtale. Regning vil bli oppgjord etter inspeksjon, og sendt ca 3 dager etter utleieforholdet, en påpeker at leie og renhold vil bli på 2 atskilte regninger.
11. Utleier forbeholder seg retten til å inspisere bruken av lokalene til enhver tid.
12. Leietaker må være over 23 år. Lokalene kan kun leies til lukkede selskap, dersom ikke annet blir avtalt spesielt og det blir laget egen skriftlig avtale.
13. Overtredelse av reglene vil medføre bortvisning. Dersom lokalene ikke er tilfredsstillende rengjort, vil leietaker bli belastet for ekstra rengjøring etter de til enhver gjeldende satser som Væstsia vel har for dette.
14. Leietaker er ansvarlig for å følge branninstruks som henger på kjøkkenet, og ved overnatting at det er lagt ut beleggliste i kassen på rekkverket til trappen.

Styret

Denne må legges ut slik at ved evt brann, vil brannvesnet få en oversikt over hvor mange som må reddes ut.

Beleggsliste for kassen på trappen

ROM	NAVN	Fra dato	Ant. døgn
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			